|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Принято:**Общим собранием работников Протокол № \_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. | **Рассмотрено:**Советом родителейПротокол №\_\_\_\_от «\_­\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2020г. | **Утверждено:**приказом № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.Заведующим МБДОУ «Детский сад №230» г.о. Самара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Р. Туктарова |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о консультационном центре**

**Бюджетного учреждения**

I. Общие положения

1. Настоящее положение о консультационном центре МДОУ «Детский сад комбинированного вида №230» г.о. Самара (далее МДОУ) определяет порядок создания и деятельности консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям), чьи дети не посещают дошкольное учреждение и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.
2. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ, требованиями ФГОС ДО, Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации ст.43, Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2014 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
3. Предоставление консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи консультативного центра

1. Целью создания консультационного центра является повышение доступности и качества дошкольного образования, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей не посещающих образовательное учреждение.
2. Задачи Консультационного центра:
* оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания, и обучения ребенка дошкольного возраста, не посещающего дошкольное учреждение;
* диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сферы детей;
* содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающего дошкольное учреждение;
* обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное образовательное учреждение или школу;
* оказание индивидуальной консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

**3. Организация деятельности консультационного центра**

3.1. Консультативный центр на базе МБДОУ открывается на основании приказа заведующего.

3.2. Общее руководство деятельностью консультационного центра осуществляет руководитель МДОУ.

3.3. Координирует деятельности консультационного центра методист, назначенный приказом заведующего МБДОУ.

3.4. Методическую, консультационную и психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) оказывают специалисты: старший воспитатель, методист, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, медицинская сестра.

3.5. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

**4. Основное содержание и формы работы консультационного центра**

1. Консультационная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:
* просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленно на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
* консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций;
* диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.
1. Содержание и формы работы консультационного центра:
* психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме консультаций, совместных занятий с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
* консультирование родителей (законных представителей) осуществляется в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, через сайт МБДОУ.
1. Основанием для предоставления консультативной помощи являются обращения родителей (законных представителей) в электронной или письменной форме (заявление), телефонное или личное обращение, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления специалистами Центра.

 4.5. Предоставление консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями) и фиксируется в журнале учёта.

 4.7. Информация о порядке работы консультационного центра ДОУ проводится в форме устного и письменного информирования Родителей, путем размещения информации на стенде ДОУ, на Интернет-сайте ДОУ.

 **5. Документация консультационного центра**

 5.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

 5.2. Перечень документации консультационного центра:

* приказ о создании консультационного центра;
* положение о консультационном центре;
* график работы консультационного центра;
* годовой план работы консультационного центра, который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается заведующим ДОУ;
* журнал учета оказанной помощи родителям (законным представителям)
в консультационном центре(Приложение №1);
* анкета для оформления запроса родителей (законных представителей) (Приложение №2).

Приложение 1 к Положению о консультационном центре МДОУ «Детский сад №230»

**ЖУРНАЛ УЧЕТА
оказанной помощи родителям (законным представителям)
в консультационном центре МБДОУ «Детский сад №230»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Дата обращения**  | **Ф. И. О. родителя (законного представителя)**  | **Форма обращения**  | **Дата оказания помощи**  | **Вид и форма оказанной помощи**  | **Ф. И. О. специалиста, оказавшего помощь**  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2 к Положению о консультационном центре МДОУ «Детский сад №230»

**АНКЕТА**

**для оформления запроса родителей в Консультационный центр МБДОУ «Детский сад № 230»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Данные** | **Поле для заполнения** |
| Дата запроса/ оформления анкеты |  |
| Ф.И.О. родителя |  |
| E-mail для обратной связи |  |
| Ф.И.О. ребенка |  |
| Дата рождения (число, месяц, год) |  |
| У какого специалиста Вы хотели бы получить консультацию? |  |
| Повод обращения (проблема, вопрос) |  |
|  Заполнив Анкету, я даю СОГЛАСИЕ на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка.  |

**Примечание:** обработка персональных данных включает в себя фиксирование Вашего запроса в журнале регистрации запросов Консультационного центра и в журнале регистрации индивидуальных приемов Консультационного центра.

**После получения Вашей анкеты специалисты Консультационного центра подготовят консультацию и отправят ее по адресу электронной почты, указанному в анкете.**